

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

ΟΙΚΟΤΡΟΦΕΙΟΥ

ΤΟΥ ΙΔΡΥΜΑΤΟΣ ΓΙΑ ΤΟ ΠΑΙΔΙ «Η ΠΑΜΜΑΚΑΡΙΣΤΟΣ»

Νέα Μάκρη, 23/4/2018

Απόφαση Δ.Σ. 26^η /22-3-2018

1. ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΟΙΚΟΤΡΟΦΕΙΟΥ

1.1. ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Το Οικοτροφείο φιλοξενεί κορίτσια και γυναίκες που παρουσιάζουν διαταραχές αυτιστικού φάσματος και/ή νοητική υστέρηση και που ταυτόχρονα αντιμετωπίζουν κοινωνικά ή οικογενειακά προβλήματα σε συνδυασμό με μία ή και των δύο παραπάνω αναπηριών.

Τα κορίτσια και γυναίκες με τις ιδιαιτερότητες που περιγράφονται ανωτέρω, μπορούν να είναι ηλικίας μεταξύ 8 και 35 ετών (εκτός αν με απόφασή του το Δ.Σ. του Ιδρύματος εγκρίνει τη φιλοξενία και τροφίμων μεγαλύτερης ηλικίας, για ειδικούς λόγους).

Το Οικοτροφείο αποτελεί ανεξάρτητη οργανική μονάδα του Ιδρύματος για το παιδί «Η Παμμακάριστος» και υπάγεται στη Γενική Διεύθυνση του Ιδρύματος.

Η λειτουργία του Οικοτροφείου προβλέπεται από τις διατάξεις του άρθρου 2 του Π.Δ. 5/2001 (Οργανισμός Διοίκησης και Λειτουργίας του Κοινοφελούς Ιδρύματος με την επωνυμία «Ίδρυμα για το παιδί «Η Παμμακάριστος»).

1.2. ΣΚΟΠΟΣ

Βασικός σκοπός του Οικοτροφείου είναι η υποστηριζόμενη διαβίωση και η συνεχής εκπαίδευση κοριτσιών και γυναικών με αυτισμό και/ή νοητική υστέρηση και που ταυτόχρονα αντιμετωπίζουν κοινωνικά ή οικογενειακά προβλήματα, μέσα σε ένα προστατευμένο και ευχάριστο περιβάλλον.

Προς τον ανωτέρω εκπαιδευτικό σκοπό, στο Οικοτροφείο παρέχονται όλες οι εκπαιδευτικές και ιατροπαιδαγωγικές υπηρεσίες του «Ίδρύματος για το παιδί «Η Παμμακάριστος», ή / και οι εκπαιδευτικές υπηρεσίες δημόσιων σχολείων ειδικής αγωγής.

Η εκπαίδευση προσαρμόζεται στις ανάγκες αλλά και στις δυνατότητες εκάστης των οικότροφων και αποβλέπει στην ανάπτυξη κοινωνικών δεξιοτήτων, ομαδικού πνεύματος, αποδοχής κανόνων συνεργασίας, ικανότητας αυτοεξυπηρέτησης και γενικά ωρίμανσης όλων των δεξιοτήτων που θα βοηθήσουν τις οικότροφες να ενταχθούν στην κοινωνία.

Η αξιολόγηση των οικότροφων σχετικά με τις εκπαιδευτικές τους ανάγκες / δυνατότητες είναι εξατομικευμένη και γίνεται από την Επιτροπή Σχεδιασμού / Επίβλεψης Εκπαίδευσης / Παρέμβασης του «Ίδρύματος για το παιδί «Η Παμμακάριστος». Η Επιτροπή τελικά διαμορφώνει -με απόφασή της- το πλάνο εκπαίδευσης και παρεμβάσεων για κάθε

οικότροφη, το οποίο κοινοποιείται στη Διοίκηση του Ιδρύματος και στα Τμήματα: Ειδικών Εκπαιδευτικών Υπηρεσιών και Ιατροπαιδαγωγικών Υπηρεσιών του «Ιδρύματος για το παιδί «Η Παμμακάριστος», προς εφαρμογή. Η σχετική απόφαση της Επιτροπής αποτελεί αναπόσπαστο μέρος του ατομικού φακέλου της κάθε οικοτρόφου, οποιαδήποτε δε παρέκκλιση από αυτήν, αποτελεί διοικητική και πειθαρχική παράβαση, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας του «Ιδρύματος για το παιδί «Η Παμμακάριστος».

Σημαντικός σκοπός του Οικοτροφείου είναι η διατήρηση των δεσμών συγγενείας των οικοτρόφων με τα συγγενικά τους πρόσωπα, εκτός εάν αυτό κρίνεται ανέφικτο ή ανεπίτρεπτο για συγκεκριμένους λόγους, πάντοτε με κύριο γνώμονα την προστασία της προσωπικότητας και της σωματικής και ψυχικής ευημερίας των οικοτρόφων.

Προς τον ανωτέρω κοινωνικό σκοπό, το πλαίσιο των γονέων-κηδεμόνων / αδελφών / δικαστικών συμπαραστατών / εγγυτέρων / συγγενών και εθελοντών, αξιολογείται αρχικά από την Κοινωνική Υπηρεσία του «Ιδρύματος για το παιδί «Η Παμμακάριστος», η οποία υποβάλλει γραπτή, αιτιολογημένη εισήγηση στην Επιτροπή Σχεδιασμού / Επίβλεψης Εκπαίδευσης / Παρέμβασης του «Ιδρύματος για το παιδί «Η Παμμακάριστος», σχετικά με την καταλληλότητα ή /και τις συνθήκες υπό τις οποίες οι οικοτρόφες επικοινωνούν ή / και επισκέπτονται τα –ως άνω- πλαίσια, πλάνο των σχετικών επισκέψεων-εξόδων, καθώς και αιτιολογημένη γνώμη για την αναγκαιότητα ή μη, παρουσίας κοινωνικού λειτουργού κατά τις επισκέψεις των οικοτρόφων. Η Επιτροπή αξιολογεί την εισήγηση της Κοινωνικής Υπηρεσίας, εφαρμόζει –κατά την κρίση της-επιπλέον διαδικασίες αξιολόγησης των πλαισίων των οικοτρόφων και τελικά διαμορφώνει -με απόφασή της- τους όρους και το τελικό πλάνο επισκέψεων-εξόδων για κάθε οικοτρόφη, το οποίο κοινοποιείται στη Διοίκηση του Ιδρύματος και στην Κοινωνική Υπηρεσία του Ιδρύματος προς εφαρμογή. Η σχετική απόφαση της Επιτροπής αποτελεί αναπόσπαστο μέρος του ατομικού φακέλου της κάθε οικοτρόφου, οποιαδήποτε δε παρέκκλιση από αυτήν, αποτελεί διοικητική και πειθαρχική παράβαση, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας του «Ιδρύματος για το παιδί «Η Παμμακάριστος».

Η καθολική λειτουργία του Οικοτροφείου σχεδιάζεται κατά τρόπον ώστε να προσφέρει στις οικοτρόφες συνθήκες οικογενειακού χαρακτήρα, εμποδίζοντας –εντός του ορίου των σκοπών του- την ιδρυματοποίησή τους.

Τέλος, ενθαρρύνεται η ενεργή συμμετοχή γονέων – κηδεμόνων / αδελφών / δικαστικών συμπαραστατών / εγγυτέρων συγγενών / εθελοντών κηδεμόνων των οικοτρόφων, εφόσον έχουν κριθεί κατάλληλοι από την Κοινωνική Υπηρεσία και την Επιτροπή Σχεδιασμού / Επίβλεψης Εκπαίδευσης / Παρέμβασης του «Ιδρύματος για το παιδί «Η Παμμακάριστος», σε δραστηριότητες ή / και αποφάσεις που αφορούν το δικαίωμα των οικοτρόφων με αναπηρία «να μην αποφασίζουν άλλοι για τα άτομα με αναπηρία χωρίς αυτά ή χωρίς τους εκπροσώπους τους όταν αυτά αδυνατούν», βάσει του ευρωπαϊκού χάρτη θεμελιωδών δικαιωμάτων των ατόμων με αναπηρία.

1.3. ΒΑΣΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ ΚΑΙ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΤΟΥ ΟΙΚΟΤΡΟΦΕΙΟΥ

Το Οικοτροφείο λειτουργεί με προδιαγεγραμμένες προϋποθέσεις / υποχρεώσεις, όλων όσων εμπλέκονται στη λειτουργία του, άμεσα ή έμμεσα, και οι οποίες συνοψίζονται ως εξής:

1. Στην απαγόρευση οποιασδήποτε μορφής βίας (σωματικής ή ψυχολογικής), από οιονδήποτε έρχεται σε επαφή με τις οικότροφες.
2. Στην αμέριστη φροντίδα για κάθε σωματική και ψυχολογική ανάγκη των οικότροφων, στο πλαίσιο των σκοπών και της οργάνωσής του.
3. Στη θεσμοθετημένη, τακτική προφορική και γραπτή επικοινωνία, ενημέρωση και συνεργασία των παιδαγωγών και του επιστημονικού προσωπικού, με τους γονείς ή δικαστικούς συμπαραστάτες των οικότροφων.
4. Στη διασφάλιση της φιλοξενίας των οικότροφων, στο σπίτι των γονέων - κηδεμόνων τους κατά τις περιόδους των επίσημων διακοπών και αργιών του Οικοτροφείου, μέσω όλων των απαιτούμενων, έγκαιρων προφορικών και γραπτών ενημερώσεων των γονέων - κηδεμόνων .
5. Στο σεβασμό της προσωπικότητας των ενοίκων, ανεξαρτήτως του βαθμού αναπηρίας και τη δυνατότητα αυτοπροστασίας και αυτοϋπηρέτησής τους.
6. Στη διασφάλιση συνθηκών ηρεμίας και συναισθηματικής και ψυχολογικής ασφάλειας των οικότροφων, μέσω αλληλεγγύης των εργαζομένων.
7. Στην δημιουργία ομαδικών ή εξατομικευμένων δράσεων που συντείνουν στον περιορισμό της ιδρυματοποίησης και στην ενίσχυση της κοινωνικοποίησης και της αυτονομίας των οικότροφων.
8. Στην ομαλή και ευχάριστη διαβίωση των οικότροφων, μέσω της εφαρμογής όλων των εσωτερικών κανόνων λειτουργίας του .
9. Στη διατροφική αρτιότητα και ποιότητα των παρεχομένων γευμάτων και στην ανάπτυξη δεξιοτήτων καλής συμπεριφοράς κατά την ώρα του φαγητού.
10. Στην υπεύθυνη παροχή Α΄ Βοηθειών, πρωτοβάθμιας ιατρικής περίθαλψης και φαρμακευτικής αγωγής σε κάθε οικότροφο, σύμφωνα με τη σχετική διαδικασία που επισυνάπτεται στον παρόντα Εσωτερικό Κανονισμό ως ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 1 και αποτελεί αναπόσπαστο μέρος αυτού.
11. Την ψυχολογική στήριξη των οικότροφων και των οικογενειών τους, από τις ιατροπαιδαγωγικές υπηρεσίες του Ιδρύματος για το Παιδί «Η Παμμακάριστος».
12. Στην υποστήριξη της εφαρμογή όλων των εγκεκριμένων προγραμμάτων εκπαίδευσης, επαγγελματικής κατάρτισης, δημιουργικής απασχόλησης και οργάνωσης ελεύθερου χρόνου, που έχουν σχεδιαστεί για την κάθε οικότροφο.
13. Στην επιμόρφωση και συνεχιζόμενη επαγγελματική κατάρτιση του εμπλεκόμενου προσωπικού στην λειτουργία του οικοτροφείου, στο πλαίσιο των σκοπών του.

1.4. ΣΤΕΛΕΧΩΣΗ ΤΟΥ ΟΙΚΟΤΡΟΦΕΙΟΥ

1. Τη Διοίκηση και νόμιμη εκπροσώπηση του Οικοτροφείου την ασκεί το Διοικητικό Συμβούλιο του Ιδρύματος και ο/η Πρόεδρος του σύμφωνα με το Π.Δ. 5/2001.
2. Το Οικοτροφείο, ως διοικητική μονάδα του Ιδρύματος, αναφέρεται στη Γενική Διεύθυνση του Ιδρύματος σύμφωνα με τον οργανισμό (Π.Δ. 5/2001) και τον κανονισμό του Ιδρύματος.

2. ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

2.1. ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

Το προσωπικό του Οικοτροφείου αποτελείται από το μόνιμο, το επικουρικό και το εθελοντικό.

2.2. ΜΟΝΙΜΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

Στο μόνιμο προσωπικό περιλαμβάνονται:

α. Επιστημονικός Διευθυντής του Ιδρύματος για το Παιδί «Η Παμμακάριστος»,

Ιατρός, με ειδικότητα ψυχιάτρου ή παιδοψυχιάτρου

β. Επιστημονική Ομάδα του Οικοτροφείου

γ. Διοικητική υπάλληλος (1) με μερική απασχόληση

δ. Ειδικές παιδαγωγοί (η αναλογία τις καθεμιάς εξ' αυτών δεν μπορεί να υπερβαίνει

την 1 παιδαγωγό ανά 10 τροφίμους)

ε. Καθαρίστρια (1)

Η Επιστημονική Ομάδα του Οικοτροφείου περιλαμβάνει ψυχολόγο, κοινωνική λειτουργό και οποιοδήποτε άλλο μέλος του Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού του Ιδρύματος για το Παιδί «Η Παμμακάριστος» κριθεί ότι μπορεί να συμβάλλει στην αρτιότητα της παροχής υπηρεσιών στις οικοτροφές, το οποίο προέρχεται από το Τμήμα Ιατροπαιδαγωγικών Υπηρεσιών του Ιδρύματος.

Της Επιστημονικής Ομάδας του Οικοτροφείου προϊστάται ο Επιστημονικός Διευθυντής του Ιδρύματος για το Παιδί «Η Παμμακάριστος», Ιατρός, με ειδικότητα ψυχιάτρου ή παιδοψυχιάτρου.

2.3. ΕΠΙΚΟΥΡΙΚΟ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟ, ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΟ ΚΑΙ ΒΟΗΘΗΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

Το έργο της ομάδας του μόνιμου προσωπικού συνεπικουρείται από :

1. Εκπαιδευτές/ τριες των εργαστηρίων του Ιδρύματος
2. Εκπαιδευτικό και επιστημονικό προσωπικό δημοσίων σχολείων
3. Νοσηλεύτές/τριες
4. Μαγείρισσες
5. Οδηγούς σχολικών λεωφορείων
6. Συντηρητή κτιρίων
7. Υπεύθυνο διατροφής ή αποθηκάριο
8. Νυχτοφύλακα

Το προσωπικό της κατηγορίας αυτής δύναται να ανήκει οργανικά στη δύναμη του Ιδρύματος για το Παιδί «Η Παμμακάριστος» και να διατίθεται με απόφαση της Τριμελούς Επιτροπής του Οικοτροφείου, εν όλω ή εν μέρει και με βάση τις εκάστοτε ανάγκες, στο Οικοτροφείο. Για μετακινήσεις προσωπικού μόνιμου χαρακτήρα στο Οικοτροφείο, απαιτείται και σχετική απόφαση του Δ.Σ. του Ιδρύματος.

2.4. ΕΘΕΛΟΝΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

Οι εθελόντριες του Οικοτροφείου θα πρέπει να έχουν εγκριθεί από το Δ.Σ. του Ιδρύματος μετά από γραπτή, αιτιολογημένη εισήγηση της Κοινωνικής Υπηρεσίας και σχετική

απόφαση της Επιτροπής Σχεδιασμού / Επίβλεψης Εκπαίδευσης / Παρέμβασης του «Ιδρύματος για το παιδί «Η Παμμακάριστος», και να είναι γνώστες των ιδιαιτεροτήτων και των αναγκών των φιλοξενούμενων, ώστε να προσφέρουν συγκεκριμένο έργο που θα τελεί πάντοτε υπό την έγκριση του Επιστημονικού Διευθυντή και υπό την εποπτεία της Κοινωνικής Υπηρεσίας του Ιδρύματος. Οι κανόνες παροχής εθελοντικής εργασίας στο Οικοτροφείο και γενικά στο Ίδρυμα για το παιδί «Η Παμμακάριστος», περιγράφονται στη σχετική διαδικασία που επισυνάπτεται στον παρόντα Εσωτερικό Κανονισμό ως **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 2** και αποτελεί αναπόσπαστο μέρος αυτού.

2.5 ΑΣΚΟΥΜΕΝΕΣ ΔΙΑΦΟΡΩΝ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΩΝ

Οι ασκούμενες στο Οικοτροφείο, οποιασδήποτε ειδικότητας, θα πρέπει να έχουν εγκριθεί από το Δ.Σ. του Ιδρύματος μετά από γραπτή, αιτιολογημένη εισήγηση του Επιστημονικού Διευθυντή, σχετική έρευνα της Κοινωνικής Υπηρεσίας και σχετική απόφαση της Επιτροπής Σχεδιασμού / Επίβλεψης Εκπαίδευσης / Παρέμβασης του «Ιδρύματος για το παιδί «Η Παμμακάριστος». Οι ασκούμενες, εκ της ειδικότητάς τους, πρέπει να είναι γνώστες των ιδιαιτεροτήτων και των αναγκών των φιλοξενούμενων, ώστε να μπορούν –στο πλαίσιο της άσκησής τους- να προσφέρουν εξειδικευμένο έργο που θα τελεί πάντοτε υπό την έγκριση του Επιστημονικού Διευθυντή και υπό την εποπτεία της Κοινωνικής Υπηρεσίας του Ιδρύματος.

Οι γενικοί κανόνες επαγγελματικής άσκησης στο Οικοτροφείο και γενικά στο Ίδρυμα για το παιδί «Η Παμμακάριστος», θα συμφωνούνται μεταξύ των ασκούμενων και του Ιδρύματος, με την υπογραφή διμερούς ιδιωτικού συμφωνητικού.

3. ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟ – ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΟ – ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ

3.1. ΤΡΙΜΕΛΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΤΟΥ ΟΙΚΟΤΡΟΦΕΙΟΥ

1. Το Οικοτροφείο εποπτεύεται από την Τριμελή Επιτροπή του Οικοτροφείου, που αποτελείται από:

α. το Γενικό Διευθυντή του Ιδρύματος για το Παιδί «Η Παμμακάριστος»

β. τον Επιστημονικό Διευθυντή του Ιδρύματος για το Παιδί «Η

Παμμακάριστος»

γ. τον Πρόεδρο του Δ.Σ. του Ιδρύματος για το Παιδί «Η Παμμακάριστος» και

νόμιμο εκπρόσωπό του

Της Τριμελούς Επιτροπής του Οικοτροφείου προίσταται ο Επιστημονικός Διευθυντής του Ιδρύματος για το Παιδί «Η Παμμακάριστος», Ιατρός, με ειδικότητα ψυχιάτρου ή παιδοψυχιάτρου.

Η ανωτέρω επιτροπή επιβλέπει και εγκρίνει όλον τον τρέχοντα προγραμματισμό της λειτουργίας του Οικοτροφείου ως οργανωτικής μονάδας, εποπτεύει την ορθή εφαρμογή του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του Οικοτροφείου και υποβάλλει προτάσεις προς

το Δ.Σ. του Ιδρύματος για τη βελτίωση των συνθηκών φιλοξενίας και εκπαίδευσης των οικότροφων και για τη βελτιστοποίηση των εμπλεκόμενων διαδικασιών.

Συγκεκριμένα:

Συνεργάζεται με το Δ.Σ. του Ιδρύματος, στο οποίο δίνει αναφορά και από το οποίο παίρνει εντολές.

Επιθεωρεί και επιβεβαιώνει την τάξη την καθαριότητα, την ασφάλεια και την εύρυθμη λειτουργία του Οικοτροφείου, με μη προγραμματισμένους, adhoc επιτόπιους ελέγχους .

Παρακολουθεί –με μη προγραμματισμένους, adhoc επιτόπιους ελέγχους - την καθημερινή, ενυπόγραφήτηρηση, από όλες τις παιδαγωγούς βάρδιας, όλων των βιβλίων του οικοτροφείου (Βιβλίο Συμβάντων Οικοτροφείου, Τετράδιο Καταγραφής Έκτακτων Περιστατικών & Τετράδιο Καταγραφής Εμμήνου Ρύσεως των οικότροφων) καθώς και όλων των άλλων, απαραίτητων εγγράφων (υπεύθυνες δηλώσεις αναχωρήσεων και επιστροφών οικότροφων, αιτημάτων γονέων κ.λπ.). Ελέγχει ότι, όλα τα ανωτέρω, συμπληρωμένα βιβλία και έντυπα του Οικοτροφείου, βρίσκονται καθημερινά πριν τις 12.30 στο γραφείο παιδαγωγών του Οικοτροφείου, στη διάθεση της παιδαγωγού μεσημεριανής βάρδιας οποία θα πρέπει να ενημερώνεται με την ανάληψη της βάρδιάς της, διότι θα είναι και η «Παιδαγωγός Αναφοράς» της κάθε ημέρας, για θέματα του Οικοτροφείου.

Ελέγχει την τήρηση του εβδομαδιαίου και ημερησίου προγράμματος δράσης του Οικοτροφείου.

Παρακολουθεί την εφαρμογή του ωραρίου και την παροχή εργασίας καθενός εργαζομένου.

Πραγματοποιεί έκτακτες επισκέψεις στο Οικοτροφείο με σκοπό την πρόληψη κάθε μορφής εγκατάλειψης ή ασκήσεως βίας ή ασυνέχειας στην εφαρμογή του προγράμματος.

Μεριμνά για την κατάρτιση των προγραμμάτων εργασίας του προσωπικού και κατανέμει τις αρμοδιότητες με γνώμονα την καλύτερη διαβίωση των ενοίκων.

Μεριμνά για τη θεσμική ενημέρωση του προσωπικού του Οικοτροφείου για υπηρεσιακά και άλλα θέματα.

Συνεργάζεται με την Επιτροπή Σχεδιασμού / Επίβλεψης Εκπαίδευσης / Παρέμβασης του «Ιδρύματος για το παιδί «Η Παμμακάριστος», για την αξιολόγηση ειδικών παιδαγωγών στο Οικοτροφείο καθώς επίσης και για την αξιολόγηση υποψηφίων ή την αποχώρηση οικότροφων.

Επιβλέπει την τήρηση του Κανονισμού της Λειτουργίας του Ιδρύματος και την εφαρμογή του παρόντος Κανονισμού Λειτουργίας του Οικοτροφείου.

Εισηγείται προς Το Δ.Σ. του Ιδρύματος την επιβολή πειθαρχικών κυρώσεων σε μέλη του προσωπικού του Οικοτροφείου, αφού πρώτα καλέσει αυτούς σε απολογία.

Συντάσσει κάθε Ιούνιο έκθεση αξιολόγησης του προσωπικού του Οικοτροφείου την οποία υποβάλλει στην Επιτροπή Σχεδιασμού / Επίβλεψης Εκπαίδευσης / Παρέμβασης και στο Δ.Σ. του «Ιδρύματος για το παιδί «Η Παμμακάριστος».

Εγκρίνει ή όχι τις αιτούμενες άδειες του προσωπικού, λαμβάνοντας υπόψη την καλή λειτουργία του Οικοτροφείου.

Αιτείται από την Κοινωνική Υπηρεσία του Ιδρύματος, προγραμματισμό τριμήνου για τις εξωτερικές δραστηριότητες του Οικοτροφείου προς ενημέρωση και έγκρισή της, καθώς επίσης και απολογισμό των δραστηριοτήτων που πραγματοποιήθηκαν κατά το προηγούμενο τρίμηνο, προς ενημέρωσή της και ενημέρωση του Διοικητικού Συμβουλίου.

Δύναται να προτείνει οτιδήποτε, που κατά την άποψη της θα βελτίωνε το πρόγραμμα προς όφελος των παιδιών.

3.2. ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΗ ΟΜΑΔΑ ΤΟΥ ΟΙΚΟΤΡΟΦΕΙΟΥ

Η Επιστημονική Ομάδα του Οικοτροφείου και η Επιτροπή Σχεδιασμού / Επίβλεψης Εκπαίδευσης / Παρέμβασης του «Ιδρύματος για το παιδί «Η Παμμακάριστος», αποτελούν τα όργανα διεπιστημονικής στήριξης και προγραμματισμού του Οικοτροφείου καθώς επίσης και αξιολόγησης της προόδου και αντιμετώπισης προβλημάτων των παιδιών.

Της Επιστημονικής Ομάδας του Οικοτροφείου προϊστάται ο Επιστημονικός Διευθυντής του Ιδρύματος για το Παιδί «Η Παμμακάριστος», Ιατρός, με ειδικότητα ψυχιάτρου ή παιδοψυχιάτρου.

Ειδικά η Επιστημονική Ομάδα του Οικοτροφείου:

Συντονίζει τις προσπάθειες όλων των εμπλεκόμενων εκπαιδευτών - παιδαγωγών, προς υλοποίηση των εγκεκριμένων προγραμμάτων εκπαίδευσης, επαγγελματικής κατάρτισης, δημιουργικής απασχόλησης και οργάνωσης ελεύθερου χρόνου, που έχουν σχεδιαστεί για την κάθε οικότροφο.

Φροντίζει για την αρμονική και εποικοδομητική διαβίωση των οικότροφων με γνώμονα την συνεργασία και την αλληλοαποδοχή.

Επιλαμβάνεται (ατομικών, προσωρινών) διαταραχών συμπεριφοράς οικότροφων, συνεργαζόμενη προς τούτο με τους εκπαιδευτές τους, τις παιδαγωγούς, λοιπούς ειδικούς-μέλη του ειδικού εκπαιδευτικού προσωπικού καθώς και με τους γονείς, κηδεμόνες, ή επιτρόπους τους.

Επί περιπτώσεων αδυναμίας αντιμετώπισης σοβαρών προβλημάτων εισηγείται προς την Τριμελή Επιτροπή του Οικοτροφείου περεταίρω ενέργειες οι οποίες πρέπει να υλοποιηθούν από την ίδια ή μετά από εισήγησή της προς το Δ.Σ. του Ιδρύματος

Φροντίζει για την συνεχή επαγγελματική κατάρτιση και επιστημονική ενημέρωση του προσωπικού του οικοτροφείου και ειδικά των παιδαγωγών βάρδιας, οργανώνοντας τουλάχιστον δύο σεμινάρια ανά σχολικό έτος, με θεματολογία σχετιζόμενη με την καθημερινή λειτουργία του Οικοτροφείου και σε ημέρες κι ώρες που δεν κωλύουν τη λειτουργία του.

Για κάθε περίπτωση εξιτηρίου ή εισαγωγής ενοίκου η Επιστημονική Ομάδα του Οικοτροφείου περιορίζεται στην γνωμοδότηση προς την Επιτροπή Σχεδιασμού / Επίβλεψης Εκπαίδευσης / Παρέμβασης του «Ιδρύματος για το παιδί «Η Παμμακάριστος», και δι' αυτής, προς το Διοικητικό Συμβούλιο.

3.3. ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΕΣ

«Εκπαιδευτής» στο Οικοτροφείο θεωρείται κάθε εργαζόμενος που συμμετέχει στην εκπαίδευση και φροντίδα των οικότροφων, με δραστηριότητες που έχουν στόχους οι οποίοι μπορεί να κυμαίνονται από αμιγώς μαθησιακούς στόχους έως και στόχους αμιγώς ατομικής φροντίδας, ανάλογα πάντοτε με τη βαρύτητα του αυτισμού και της νοητικής αναπηρίας των οικότροφων.

Κάθε εκπαιδευτής πρέπει να έχει αποδεικνυόμενες ειδικές θεωρητικές και πρακτικές γνώσεις για τον αυτισμό και τη νοητική αναπηρία.

Το Ίδρυμα διευκολύνει τους εκπαιδευτές για την συμμετοχή τους σε σεμινάρια, συνέδρια, και κάθε μορφής επιμορφωτικές δραστηριότητες βραχυχρόνιας διάρκειας λαμβάνοντας υπόψη και τις ανάγκες της καλής λειτουργίας του οικοτροφείου.

Στους εκπαιδευτές δύναται να ανατεθεί, πέραν των γενικών καθηκόντων τους, και η εφαρμογή ατομικού προγράμματος εκπαίδευσης ή /και παρέμβασης σε συγκεκριμένη οικότροφο, κατόπιν εισήγησης της Επιστημονικής Ομάδας του Οικοτροφείου.

Κάθε εκπαιδευτής, προς υλοποίηση των εγκεκριμένων προγραμμάτων των οικότροφων της ευθύνης του, οφείλει να ενημερώνεται από τον φάκελο τους για τη γενική κατάστασή τους, τηρώντας την οφειλόμενη εχεμύθεια, παραβίαση της οποίας αποτελεί και πειθαρχικό παράπτωμα, σύμφωνα με τα οριζόμενα στον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας του Ιδρύματος για το Παιδί «Η Παμμακάριστος».

3.4. ΠΑΙΔΑΓΩΓΟΙ

Η ομάδα των «Παιδαγωγών» αποτελείται από ειδικές παιδαγωγούς ή εργαζόμενες με παρεμφερείς σπουδές και γνώσεις.

Κάθε παιδαγωγός μετά το πέρας της βάρδιας της, φροντίζει για την καθημερινή, ενυπόγραφη τήρηση, όλων των βιβλίων του οικοτροφείου (Βιβλίο Συμβάντων Οικοτροφείου, Τετράδιο Καταγραφής Έκτακτων Περιστατικών & Τετράδιο Καταγραφής Εμμήνου Ρύσεως των οικότροφων) καθώς και όλων των άλλων, απαραίτητων εγγράφων (υπεύθυνες δηλώσεις αναχωρήσεων και επιστροφών οικότροφων, αιτημάτων γονέων κ.λπ.). Φροντίζει επίσης, όλα τα ανωτέρω, συμπληρωμένα βιβλία και έντυπα του Οικοτροφείου, να βρίσκονται καθημερινά πριν τις 12.30 στο γραφείο παιδαγωγών του Οικοτροφείου, στη διάθεση της παιδαγωγού μεσημεριανής βάρδιας, η οποία θα πρέπει να ενημερώνεται επί όλων των θεμάτων με την ανάληψη της βάρδιάς της, διότι θα είναι η «Παιδαγωγός Αναφοράς» της κάθε ημέρας, για τα θέματα του Οικοτροφείου, προς τη Διοίκηση του Ιδρύματος.

Κάθε παιδαγωγός βάρδιας οφείλει να τηρεί τις οδηγίες της εκάστοτε «Αρμόδιας Παιδαγωγού Α' Βοηθειών/Φαρμάκων» του Οικοτροφείου, σχετικά με τη φαρμακευτική αγωγή των ενοίκων της ευθύνης του (είδος φαρμάκων, δοσολογία, ωράρια κ.λπ.) και υποχρεούται στην ενημέρωση του φύλλου φαρμακευτικής νοσηλείας. Η «Αρμόδια

Παιδαγωγός Α΄ Βοηθειών/Φαρμάκων» του Οικοτροφείου, ορίζεται κάθε φορά από την Τριμελή Επιτροπή του Οικοτροφείου και αλλάζει ανά τρίμηνο. Έχει δε όλα τα καθήκοντα που περιγράφονται στη σχετική διαδικασία που επισυνάπτεται στον παρόντα Εσωτερικό Κανονισμό ως **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 1** και αποτελεί αναπόσπαστο μέρος αυτού.

Κάθε παιδαγωγός βάρδιας πρέπει να είναι απόλυτα ενημερωμένη για τις εξόδους κινδύνου και πυρκαγιάς, την τοποθεσία και χρήση των πυροσβεστήρων και να κατέχει πλήρως το σχέδιο εκκένωσης του Οικοτροφείου.

Το πρόγραμμα εργασίας των παιδαγωγών εκτελείται σεβάρδιες οι οποίες καθορίζονται για τον επόμενο μήνα από την Τριμελή Επιτροπή του Οικοτροφείου, κοινοποιούνται στις παιδαγωγούς για τη σύμφωνη γνώμη τους το αργότερα μέχρι τις 20 του τρέχοντος μηνός και επικυρώνονται από τον Πρόεδρο του Δ.Σ. το αργότερο μέχρι τις 25 του τρέχοντος μηνός και κοινοποιούνται επίσημα στις παιδαγωγούς.

Οι όποιες αλλαγές στα επικυρωμένα πλάνα βαρδιών, δικαιολογούνται μόνο για λόγους ανωτέρας βίας και αντιμετωπίζονται adhoc. Προγραμματισμένες αλλαγές σε επικυρωμένο πλάνο βαρδιών, γίνονται μόνο κατόπιν έγγραφου αιτήματος της παιδαγωγού που το αιτείται προς την Τριμελή Επιτροπή του Οικοτροφείου, τουλάχιστον μία εβδομάδα πριν.

Κάθε παιδαγωγός δικαιούται κανονικής αδειας σύμφωνα με τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις. Ευθύνη και αρμοδιότητα για την έγκριση ή μη των αδειών των παιδαγωγών, έχει η Τριμελής Επιτροπή του Οικοτροφείου.

Οι παιδαγωγοί πρέπει να λαμβάνουν πάντοτε υπόψη τους, πριν την υποβολή αιτήματος κανονικής άδειας, ότι το Οικοτροφείο λειτουργεί όλες τις ημέρες εκτός των περιπτώσεων παντελούς απουσίας των παιδιών (κατασκηνώσεις, εκδρομές, κ.λπ.).

Στην αρχή κάθε εβδομάδας, ορίζεται για την επόμενη εβδομάδα από την Τριμελή Επιτροπή του Οικοτροφείου, μία «Παιδαγωγός Επιφυλακής». Τα στοιχεία της «Παιδαγωγού Επιφυλακής» αναρτώνται στον πίνακα ανακοινώσεων του Οικοτροφείου, προς αντιμετώπιση των έκτακτων περιστατικών του Οικοτροφείου.

3.6. ΕΙΔΙΚΑ ΠΡΟΣΩΠΑ ΑΝΑΦΟΡΑΣ

Ως «ειδικά πρόσωπα αναφοράς» θεωρούνται όσοι και όποιοι εργαζόμενοι ή εθελοντές έχουν αναλάβει μόνο τη φροντίδα /εκπαίδευση συγκεκριμένων οικότροφων δημιουργώντας έτσι μια ιδιαίτερα στενή σχέση μαζί τους.

Ως ειδικά πρόσωπα αναφοράς μπορούν να αναλαμβάνουν μετά από εισήγηση της Επιστημονικής Επιτροπής του Οικοτροφείου και έγκριση της Τριμελούς Επιτροπής του Οικοτροφείου, ψυχολόγοι, παιδαγωγοί ειδικής αγωγής, γυμναστές, εκπαιδευτές και οι εθελοντές με σχετική κατάρτιση.

Το ειδικό πρόσωπο αναφοράς βοηθά την οικότροφο να μάθει να δρα, ενθαρρύνοντας τις δυνατότητες και τις ικανότητες της και δεν δρα αντί αυτής.

Το ειδικό πρόσωπο αναφοράς μπορεί να υλοποιεί κάποιο ειδικό πρόγραμμα, όπως π.χ. να έχει την ευθύνη : για φύλαξη, για εκπαίδευση στη σωματική υγιεινή, για ένδυση, για συνοδεία εκτός κτιρίου, για δημιουργική απασχόληση, για ψυχαγωγία, για φροντίδα δωματίου, για προετοιμασία τροφής, για μετακίνηση στην κοινότητα, για αγορά

καταναλωτικών αγαθών, για χρησιμοποίηση μέσων μεταφοράς, για εκμάθηση κανόνων συμπεριφοράς (χώρους αναψυχής, τράπεζες, εκκλησίες κ.λπ.), για οργάνωση και διαχείριση του ελεύθερου χρόνου, για αποφυγή ατυχημάτων κ.α.

Το ειδικό πρόσωπο αναφοράς μπορεί να συνεργάζεται με τους εκπαιδευτές, ώστε και εκείνοι να είναι σε θέση να συνεχίσουν την υλοποίηση του εφαρμοζόμενου προγράμματος

Το ειδικό πρόσωπο αναφοράς δύναται να αναλαμβάνει την παροχή φαρμακευτικής αγωγής μετά από ενημέρωση της «Αρμόδιας Παιδαγωγού Α΄ Βοηθειών/Φαρμάκων» του Οικοτροφείου και την έγκριση του Επιστημονικού Διευθυντή.

Το ειδικό πρόσωπο αναφοράς δύναται να συνεργάζεται με τον ψυχίατρο του Ιδρύματος και την Επιστημονική Ομάδα του Οικοτροφείου για την αντιμετώπιση διαταραχών συμπεριφοράς.

Εάν το ειδικό πρόσωπο αναφοράς είναι εργαζόμενος, ακολουθεί ολόκληρο ή μέρος του ωραρίου στην φροντίδα και εκπαίδευση των ενοίκων και -αν χρειάζεται- το συμπληρώνει με εργασία που θα του ανατίθεται, με βάση τις ανάγκες από την Τριμελή Επιτροπή του Οικοτροφείου. Εάν είναι εθελοντής, εφαρμόζει ακριβώς το ωράριο που έχει συμφωνήσει ότι θα εκτελέσει τα καθήκοντα του.

3.7. ΛΟΙΠΕΣ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΟΙΚΟΤΡΟΦΕΙΟΥ

- Όλο το προσωπικό εκπαιδεύεται στην παροχή πρώτων βοηθειών και στην αντιμετώπιση διαταραχών συμπεριφοράς (έτερο ή αυτοκαταστροφικών).
- Η εκάστοτε «Αρμόδια Παιδαγωγός Α΄ Βοηθειών/Φαρμάκων» του Οικοτροφείου αναλαμβάνει υπεύθυνη του φαρμακείου και του κουτιού πρώτων βοηθειών.
- Η παροχή φαρμάκων στους ενοίκους γίνεται αποκλειστικά και μόνο από τις εκπαιδευτριες της βάρδιας.
- Ο/Η κοινωνικός λειτουργός έχει στην ευθύνη του –μεταξύ άλλων- και την ενημέρωση γονέων-κηδεμόνων / δικαστικών συμπαραστατών σε τακτικές ή έκτακτες συναντήσεις.
- Ο/Η ψυχολόγος δύναται να αναλαμβάνει τη στήριξη γονέων ή αδελφών των οικότροφων που το έχουν ανάγκη.

ΒΟΗΘΗΤΙΚΟ – ΥΠΟΣΤΗΡΙΚΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

3.8. ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ / Η ΔΙΑΤΡΟΦΗΣ και ΑΠΟΘΗΚΑΡΙΟΣ

Ο υπεύθυνος διαιτολογίου και φροντίδας για τις αναγκαίες προμήθειες και την καλή ποιότητα των τροφίμων του Οικοτροφείου μπορεί να είναι το/α ίδιο/α πρόσωπο/α, με αυτό/ά που ισχύει/ουν για όλο το Ίδρυμα για το Παιδί η «Παμμακάριστος». Καταγράφει τις ανάγκες του Οικοτροφείου σε τρόφιμα και με δική του ευθύνη επιμελείται για την ποιότητα, την καταλληλότητα, την επάρκεια και την ασφάλή φύλαξη τους στα ψυγεία και στους αποθηκευτικούς χώρους.

Σχεδιάζει σε συνεργασία με την οικονομική υπηρεσία το εβδομαδιαίο διαιτολόγιο λαμβάνοντας υπόψη τις ιδιαιτερότητες (προσωρινές ή πάγιες) λόγω ασθένειας ή άρνησης ή λόγω μη δυνατότητας μάζησης και κατάποσης ορισμένων τροφίμων, το οποίο εγκρίνεται από την Τριμελή Επιτροπή του Οικοτροφείου. Ακόμα λαμβάνει υπόψη πληροφορίες προερχόμενες από τους θεράποντες γιατρούς σχετικά με την αλληλεπίδραση ορισμένων

τροφίμων και ζητάεγγράφως, περαιτέρω οδηγίες για έναν ή περισσότερους οικότροφους, από τον Ιατρό, Επιστημονικό Διευθυντή του Ιδρύματος.

Μεριμνά για την χορήγηση των απαραίτητων ποσοτήτων πρώτων υλών στις παιδαγωγούς του Οικοτροφείου για την παρασκευή ροφημάτων, τoστ και συμπληρωμάτων φαγητού αποφεύγοντας τρόφιμα βλαπτικά για την υγεία.

3.9. ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΜΑΓΕΙΡΕΙΩΝ

Το προσωπικό της κατηγορίας αυτής πρέπει υποχρεωτικά να έχει πιστοποιητικό υγείας, όπως ορίζεται από τις σχετικές οδηγίες και διατάξεις.

Εφαρμόζει την πιστή εφαρμογή του εγκεκριμένου προγράμματος σίτισης της εβδομάδος για την παρασκευή γευμάτων, αλλά λαμβάνει υπόψη και τις προσωρινές διαιτολογικές ανάγκες των φιλοξενουμένων (ασθένειες, αλλεργίες, διατροφικές ιδιαιτερότητες παιδιών κ.λπ.). Κάθε παρέκκλιση από το εγκεκριμένο διαιτολόγιο θα πρέπει να τελεί υπό την έγκριση του Επιστημονικού Διευθυντή του Ιδρύματος.

Πέραν των βασικών γευμάτων έχει την ευθύνη για την προετοιμασία και παρασκευή του πρωινού γεύματος και των ενδιάμεσων γευμάτων, δεκατιανό και απογευματινό.

Ευθύνεται επίσης και στον ίδιο βαθμό με τον αποθηκάριο, για την –από αμέλεια - χρησιμοποίηση τροφίμων μετά την ημερομηνία λήξης τους.

Επιμελείται για την τάξη και καθαριότητα των κυρίων και βοηθητικών χώρων των μαγειρείων, των μαγειρικών σκευών, των ψυκτικών χώρων, των κουζινών και λοιπών μηχανημάτων της αρμοδιότητας του, αναφέροντας στο Συντονιστή των Βοηθητικών Υπηρεσιών, κάθε φθορά ή έλλειψη.

Κατά την ώρα της εργασίας του είναι υποχρεωμένος /η να φορά την ειδική ενδυμασία (ποδιά, μαντήλι, ή σκούφο κ.λπ) και ανάλογα με την φύση της εργασίας του/της, γάντια.

Κατά την αποχώρηση του/της από τον χώρο εργασίας, είναι υποχρεωμένος /η να ελέγχει την μη λειτουργία των κουζινών και όποιων άλλων εστιών επικίνδυνων για πυρκαγιά ή πλημμύρα.

Τα κλειδιά των μαγειρείων, πρέπει απαραίτητα, μετά το πέρας της εργασίας του τελευταίου μάγειρα της ημερήσιας βάρδιας, να τοποθετούνται στην κλειδοθήκη του Ιδρύματος.

3.10. ΟΔΗΓΟΙ

Ο οδηγός πρέπει να έχει δίπλωμα οδηγού Δ΄ κατηγορίας.

Πρέπει να συνδράμει το έργο των συνοδών ελέγχοντας ότι οι οικότροφες έχουν προσδεθεί στα καθίσματα πριν ξεκινήσει το όχημα. Πρέπει επίσης να συνεργάζεται με τις συνοδούς για την χρήση του ραδιοφώνου αποφεύγοντας την μεγάλη ένταση της μουσικής.

Δεν επιτρέπεται να κινείται με οικότροφα άτομα χωρίς συνοδό.

Έχει ευθύνη για την διατήρηση του αυτοκινήτου του σε καλή κατάσταση, να παρακολουθεί την λειτουργία της μηχανής, την φθορά των ελαστικών, την καθαριότητα στο εσωτερικό και εξωτερικό του οχήματος του, να αναφέρει κάθε βλάβη στην αρμόδια υπηρεσία του Ιδρύματος κάθε βλάβη ή φθορά και να φροντίζει για την έγκαιρη αποκατάσταση της.

Κρατά ημερολόγιο κίνησης λεωφορείου, καταχωρώντας τις αντίστοιχες χιλιομετρικές ενδείξεις και είναι απόλυτα υπεύθυνος για την άνω του επιτρεπόμενου ορίου ταχύτητα, την παράνομη στάση ή στάθμευση και γενικά για την τήρηση του Κ.Ο.Κ.

Φροντίζει για την ασφάλεια του λεωφορείου ευθύνης του εκτός των χώρων του Ιδρύματος κατά τις μη εργάσιμες ημέρες και ώρες.

Είναι υπεύθυνος για την φύλαξη σε προσβάσιμη θέση των απαραίτητων εργαλείων, του πυροσβεστήρα και του πλήρως εξοπλισμένου από την υπηρεσία φαρμακείου (για την χρήση φαρμακών) καθώς επίσης και των αδειών κυκλοφορίας, οδήγησης, ασφάλειας κ.λπ.

Το καθημερινό ωράριο εργασίας του καθορίζεται από το Ίδρυμα.

Στην αρχή κάθε εβδομάδας, ορίζεται για την επόμενη εβδομάδα από την Τριμελή Επιτροπή του Οικοτροφείου, ένας «Οδηγός Επιφυλακής». Τα στοιχεία του «Οδηγού Επιφυλακής» αναρτώνται στον πίνακα ανακοινώσεων του Ιδρύματος και του Οικοτροφείου, προς αντιμετώπιση έκτακτων περιστατικών του Οικοτροφείου, αλλά και όλου του Ιδρύματος.

3.11. ΣΥΝΤΗΡΗΤΗΣ ΟΙΚΟΤΡΟΦΕΙΟΥ

Ο συντηρητής του Οικοτροφείου επιλαμβάνεται για κάθε αποκατάσταση κτιριακών φθορών, βλαβών και λοιπών αναγκών του οικοτροφείου σε ύδρευση, θέρμανση, πυρόσβεση, ηλεκτρογεννήτριες κ.λπ. Σε περίπτωση αδυναμίας αποκατάστασης φθορών από τον ίδιο, σε συνεννόηση με το Συντονιστή Βοηθητικών Υπηρεσιών και τον Τμηματάρχη Οικονομικών, Διοικητικών & Βοηθητικών Υπηρεσιών, επιμελείται για την πρόσκληση ειδικού.

Οφείλει να γνωρίζει επακριβώς τις θέσεις και την λειτουργία των συστημάτων πυρόσβεσης και συναγερμού και να επιμελείται, σε συνεννόηση με το Συντονιστή Βοηθητικών Υπηρεσιών για την επιδιόρθωση, την αντικατάσταση κ.λπ.

Είναι υπεύθυνος για την παρακολούθηση της επάρκειας θέρμανσης και ζεστού νερού στο Οικοτροφείο.

Είναι υπεύθυνος για την φύλαξη μιας σειράς αντιτύπων, όσων κλειδιών χρησιμοποιούνται στο Οικοτροφείο.

3.12. ΚΑΘΑΡΙΣΤΡΙΕΣ

Οι καθαρίστριες μεριμνούν για την καθαριότητα των εσωτερικών και εξωτερικών χώρων του Οικοτροφείου.

Φροντίζουν να διατηρούνται καθαρά τα υπνοδωμάτια, οι χώροι υγιεινής, οι κοινόχρηστοι χώροι και οι βεράντες που ανήκουν στο Οικοτροφείο.

Η προτεραιότητα καθαριότητας των χώρων καθορίζεται από την Τριμελή Επιτροπή του Οικοτροφείου λαμβανομένου υπόψη του προγράμματος των ενοίκων.

Οι καθαρίστριες είναι υπεύθυνες για την ασφάλιση σε χώρο μη προσβάσιμο και κλειδωμένο για τις οικότροφες, όλων των ειδών καθαριότητας.

Φροντίζουν ώστε όλες οι έξοδοι πυρκαγιάς- κινδύνου να είναι πάντοτε ελεύθερες από εμπόδια, αντικείμενα κλπ.

Συνδράμουν την προσπάθεια των παιδαγωγών για την τακτοποίηση του ρουχισμού και των προσωπικών αντικειμένων των οικότροφων.

4. ΕΝΟΙΚΟΙ ΟΙΚΟΤΡΟΦΕΙΟΥ

4.1. ΕΝΤΑΞΗ ΤΩΝ ΑΤΟΜΩΝ ΣΤΟ ΟΙΚΟΤΡΟΦΕΙΟ

1. Προϋπόθεση για τη φιλοξενία ατόμου, με τις διαταραχές της παραγράφου 1.1 του παρόντος, στο Οικοτροφείο του Ιδρύματος, είναι να μπορεί η μονάδα αυτή να ανταποκριθεί στις ειδικές ανάγκες του.
2. Επίσης προϋπόθεση για τη φιλοξενία στο Οικοτροφείο είναι είτε η ύπαρξη γονέων για ανήλικα άτομα είτε η δικαστική προστασία αν πρόκειται για ανήλικα, στερούμενα γονέων ή για ενήλικα άτομα που στερούνται δυνατότητας δικαιοπραξίας.
3. Απαραίτητη προϋπόθεση για εξέταση αίτησης υποψηφίου προς εισαγωγή του στο Οικοτροφείο, αποτελεί πιστοποιημένη αναπηρία του από διαταραχή αυτιστικού φάσματος ή/και νοητική αναπηρία, καθώς και η ύπαρξησοβαρών κοινωνικών ή/και οικογενειακών προβλημάτων του υποψήφιου.
4. Η φιλοξενία εγκρίνεται αρχικά για ένα έτος και ανανεώνεται ετησίως, εφόσον η οικότροφη αξιολογηθεί εκ νέου ως «κατάλληλη» από την Επιτροπή Σχεδιασμού / Επίβλεψης Εκπαίδευσης / Παρέμβασης του «Ιδρύματος για το παιδί «Η Παμμακάριστος».
5. Το Ίδρυμα διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει από τους νόμιμους εκπροσώπους της οικότροφης, να την αναλάβουν υπό την προστασία τους, μετά από αιτιολογημένη έκθεση της Επιτροπής Σχεδιασμού / Επίβλεψης Εκπαίδευσης / Παρέμβασης του «Ιδρύματος για το παιδί «Η Παμμακάριστος» και σχετική απόφαση του Δ.Σ. του Ιδρύματος, όταν συντρέχουν σοβαροί λόγοι ασφαλείας της ίδιας και των άλλων οικότροφων ή/και του προσωπικού, εξαιτίας σοβαρών, μόνιμων διαταραχών συμπεριφοράς, οι οποίες δεν ανταποκρίνονται σε φαρμακευτική ρύθμιση, με επικίνδυνες κρίσεις έτερο ή αυτοκαταστροφικών συμπεριφορών, που το Οικοτροφείο -με τις δυνατότητες του και τον κανονισμό λειτουργίας του- δεν είναι σε θέση να αντιμετωπίσει.
6. Το Ίδρυμα διατηρεί, επίσης, το δικαίωμα να ζητήσει από τους νομικούς εκπροσώπους των οικότροφων, να τις αναλάβουν υπό την προστασία τους , για λόγους ανώτερους ανωτέρας βίας π.χ. λόγω έλλειψης οικονομικών πόρων, διακοπής της λειτουργίας του Οικοτροφείου κ.λπ.
7. Οι νόμιμοι εκπρόσωποι ή οι γονείς-κηδεμόνες μπορούν με δική τους θέληση να πάρουν από το Οικοτροφείο το προστατευόμενο τους άτομο ανά πάσα στιγμή, με ενυπόγραφη αίτησή τους, αν διαπιστώσουν αδυναμία προσαρμογής του στο περιβάλλον ή και για οποιονδήποτε άλλο λόγο που κρίνεται προς όφελος της οικότροφης.

8. Οι ακριβείς διαδικασίες εγγραφής και ένταξης υποψήφιας οικότροφης στο Οικοτροφείο, καθώς και όλα τα απαραίτητα έντυπα, βρίσκονται συνημμένα στη διάθεση των υποψηφίων ως **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 3**, το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα του παρόντος εσωτερικού κανονισμού λειτουργίας.

4.3. ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ ΕΝΟΙΚΩΝ

1. Η Επιστημονική Ομάδα του Οικοτροφείου συντονίζει και παρακολουθεί σε μηνιαία βάση το ατομικό θεραπευτικό ή εκπαιδευτικό πρόγραμμα κάθε οικότροφης που σχεδιάστηκε από την Επιτροπή Σχεδιασμού / Επίβλεψης Εκπαίδευσης / Παρέμβασης του «Ιδρύματος για το παιδί «Η Παμμακάριστος», με τους προσδιορισμένους στόχους και χρονικά όρια.
 2. Το ατομικό θεραπευτικό και εκπαιδευτικό πρόγραμμα της κάθε οικότροφης αξιολογείται και αναθεωρείται -εάν κριθεί απαραίτητο- κάθε εξάμηνο, κατόπιν αιτιολογημένης έκθεσης της Επιστημονικής Ομάδας του Οικοτροφείου, προς την Επιτροπή Σχεδιασμού / Επίβλεψης Εκπαίδευσης / Παρέμβασης.
 3. Τα τελικά, αναθεωρημένα προγράμματα των ενοίκων κατατίθενται προς υλοποίηση, μετά τη λήξη του εξαμήνου (Φεβρουάριο & Ιούλιο).
 4. Το βασικά εκπαιδευτικά προγράμματα του Οικοτροφείου αφορούν προσαρμοστικές δεξιότητες: ΔΚΔ, κοινωνικές δεξιότητες, ρύθμιση διαταραχών συμπεριφοράς, σχολικές ικανότητες και κινούνται –κυρίως- γύρω από τρεις άξονες:
 - Ο πρώτος άξονας αφορά τα προγράμματα προσαρμογής, ατομικών δεξιοτήτων και αυτοφροντίδας.
 - Ο δεύτερος άξονας αφορά τα προγράμματα κοινωνικών δεξιοτήτων και κοινωνικοποίησης.
 - Ο τρίτος άξονας αφορά τα προγράμματα προσαρμογής & διαβίωσης σε αυτόνομα περιβάλλοντα.
5. Ενδεικτικοί τομείς στους οποίους εκπαιδεύονται οι οικότροφες, είναι :
- α. Αυτοφροντίδα, ατομική υγιεινή-περιποίηση, τακτοποίηση προσωπικού χώρου
 - β. Προετοιμασία στρωσίματος και καθαρισμού τραπεζιού
 - γ. Κυκλοφοριακή αγωγή, εκπαίδευση για μετακίνηση με μέσα μαζικής μεταφοράς
 - δ. Συμμετοχή σε κοινοτικές εκδηλώσεις και σε πολιτιστικές δραστηριότητες
 - ε. Ενημέρωση για την επικαιρότητα μέσω των Μ.Μ.Ε.
 - στ. Ατομική έκφραση μέσω ζωγραφικής, χορού και μουσικής
 - ε. Ατομικά, μαθησιακά προγράμματα, προσαρμοσμένα στο βαθμό ικανότητας της κάθε οικότροφου για την εκμάθηση γραφής, ανάγνωσης και στοιχειωδών αριθμητικών πράξεων.
6. Ανταπόκριση σε συνθήκες κινδύνου και αυτοπροστασία, μέσω συμμετοχής σε προγράμματα έκτακτης ανάγκης για περιπτώσεις πυρκαγιάς, σεισμού κ.λπ.

4.4. ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΟΙΚΟΤΡΟΦΩΝ

1. Ο σεβασμός της ιδιωτικότητας των οικότροφων, στο πλαίσιο πάντοτε της κοινοτικής ζωής του Οικοτροφείου, αποτελεί αναφαίρετο δικαίωμα και περιλαμβάνει τη δυνατότητα των οικότροφων να παραμένουν μόνοι όταν το επιθυμούν, να γίνεται σεβαστή η σεξουαλικότητά τους, να κλειδώνουν τα ντουλάπια και το δωμάτιό τους καθώς και το μπάνιο τους και να συναντούν ιδιαιτέρως τα άτομα τα οποία τους επισκέπτονται. Επίσης, μπορούν να έχουν πρόσβαση σε ιδιωτική τηλεφωνική επικοινωνία μέσω σταθερών και κινητών τηλεφώνων και να τηρείται το απόρρητο της αλληλογραφίας τους, με βάση συγκεκριμένες διαδικασίες, η οποίες επισυνάπτονται ως **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 4** και αποτελούν αναπόσπαστο μέρος του παρόντος εσωτερικού κανονισμού λειτουργίας.
2. Οι οικότροφες που διαθέτουν ικανότητα δικαιοπραξίας, έχουν το δικαίωμα προσφυγής στο Δικαστήριο και το δικαίωμα επαφής με δικηγόρο σχετικά με τις υποθέσεις τους.
3. Το ιατρικό απόρρητο και η διακριτικότητα κατά τη διαχείριση των προσωπικών πληροφοριών, τηρούνται σε κάθε περίπτωση. Εκτός από ειδικές περιπτώσεις που αφορούν τη δημόσια ασφάλεια ή την οικειοθελή συμμετοχή των οικότροφων σε επιστημονική έρευνα με τη σύμφωνη γνώμη των γονέων-κηδεμόνων τους, οι πληροφορίες για τη σωματική και την ψυχική υγεία των οικότροφων, παραμένουν εμπιστευτικές.
4. Η παραβίαση της αρχής της εμπιστευτικότητας αποτελεί σοβαρότατο πειθαρχικό παράπτωμα για όποιον εργαζόμενο τη διαπράξει και δύναται να οδηγήσει στην άμεση διακοπή της συνεργασίας του, με το Ίδρυμα.
5. Οι οικότροφες έχουν το δικαίωμα πρόσβασης, υπό επίβλεψη αρμοδίου προσωπικού, στις προσωπικές τους πληροφορίες που τηρούνται στα αρχεία του Ιδρύματος και τη δυνατότητα συμπλήρωσης ή /και διόρθωσης των προσωπικών τους φακέλων, βάσει θεσμοθετημένης διαδικασίας που υλοποιείται αποκλειστικά από την Επιτροπή Σχεδιασμού / Επίβλεψης Εκπαίδευσης / Παρέμβασης του «Ίδρύματος για το παιδί «Η Παμμακάριστος» .
6. Η διεκδίκηση των δικαιωμάτων των οικότροφων, όπως αναφέρονται στο παρόν άρθρο, αφορά και τους γονείς - κηδεμόνες ή νόμιμους εκπροσώπους τους, στην περίπτωση που οι ίδιες βρίσκονται σε αδυναμία να το πράξουν.

4.5. ΑΠΟΤΡΟΠΗ ΒΙΑΣ-ΚΑΚΟΜΕΤΑΧΕΙΡΙΣΗΣ

1. Η δημιουργική και ευχάριστη απασχόληση, η φυσική άσκηση των οικότροφων, καθώς και το πράσινο και ευχάριστο περιβάλλον του Ιδρύματος, έχουν σαν αποτέλεσμα την ελάττωση ή την αποφυγή ή αποσόβηση των ακατάλληλων συμπεριφορών. Λειτουργούν δε ευνοϊκά και προς τις δύο κατευθύνσεις, δηλαδή τόσο προς την εξωτερική συμπεριφορά όσο και την εσωτερική ικανοποίηση των οικότροφων.
2. Στο φάκελο κάθε οικότροφου υπάρχουν καταγεγραμμένα, τόσο το ιστορικό της όποιας «δύσκολης συμπεριφοράς», όσο και οι κρίσιμες συνθήκες και καταστάσεις, που συνήθως τις προκαλούν. Επίσης, υπάρχουν καταγεγραμμένοι και οι συνήθεις τρόποι αντιμετώπισης τέτοιων καταστάσεων.

3. Είναι, όμως, αναμενόμενη και αυτονόητη η πιθανότητα κάποια οικότροφος, να εκδηλώσει στιγμιαία «ακατάλληλη ή δύσκολη» συμπεριφορά και αυτό είναι σε γνώση σε όλου του εργαζόμενου προσωπικού, δεδομένης της αναπηρίας των οικότροφων.

4. Επίσης έχει εξαρχής ενημερωθεί όλο το εργαζόμενο προσωπικό για τις ανεπίτρεπτες προσεγγίσεις στην αντιμετώπιση των «δύσκολων» συμπεριφορών των οικότροφων, οι οποίες είναι κακοποιητικές. Μία ενδεικτική μόνο λίσταπροσεγγίσεων, που κατατάσσονται στην κατηγορία της κακοποίησης και είναι απαγορευμένες στην αντιμετώπιση οικότροφου με «δύσκολη συμπεριφορά», είναι:

- **Κάθε μορφή σωματικής, φυσικής βίας**, π.χ. χτυπήματα με χέρια, πόδια, κεφάλι, βίαια σπρωξίματα, απότομα τραβήγματα, τράβηγμα μαλλιών, τσιμπήματα και γενικά ό,τι μπορεί να προξενήσει πόνο ή τραυματισμό, ακόμα και πολύ σφικτό κράτημα ή λαβή, που μπορεί να προκαλέσει πρήξιμο, εξάρθρωση ή πόνο.
- **Λεκτική προσβολή**, π.χ. λέξεις ή φράσεις που γελοιοποιούν, προσβάλλουν και μειώνουν την προσωπικότητα του άλλου. Δυνατές φωνές που τρομάζουν ή πανικοβάλλουν.
- **Ψυχολογική βία**, π.χ. ακατάλληλη χρήση οποιουδήποτε τρόπου ή μέσου, που συνιστά εξαναγκασμό, εκφοβισμό ή απειλή, έμμεσα ή άμεσα.
- **Μη λεκτική προσβολή ή βία**, π.χ. με χειρονομίες ή γκριμάτσες, που απειλούν, προσβάλλουν ή μειώνουν το πρόσωπο του άλλου.
- **Στέρηση της ελευθερίας κινήσεως**, π.χ. εγκλεισμός ή δέσιμο σε ακατάλληλους χώρους και συνθήκες, χωρίς επίβλεψη, με σκοπό την τιμωρία.
- **Σεξουαλική εκμετάλλευση** ή με οποιοδήποτε τρόπο προσέγγιση ή σωματική επαφή, που σκοπό έχει τη σεξουαλική διέγερση και ικανοποίηση. Η βίαιη, ακατάλληλη αποτροπή σεξουαλικής έκφρασης ενοίκου.
- **Στέρηση φαγητών**, που δεν βλάπτουν την υγεία του ενοίκου, με σκοπό την τιμωρία, εκτός αν είναι προσωρινή, ενταγμένη σε συγκεκριμένο, εγκεκριμένο εκπαιδευτικό πρόγραμμα.
- **Στέρηση κατάλληλης ενδυμασίας** ή επιβολή ακατάλληλης, εκτός αν είναι ενταγμένη σε εγκεκριμένο, συγκεκριμένο εκπαιδευτικό πρόγραμμα και δεν εκθέτει σε κίνδυνο τον ένοικο.
- **Στέρηση του φυσιολογικού ύπνου** και των κατάλληλων συνθηκών για ανάπαυση.
- **Εγκατάλειψη και αμέλεια επίβλεψης** ενοίκου σε ακατάλληλους και επισφαλείς χώρους και συνθήκες.
- **Στέρηση των ενδεδειγμένων ή υπερβολική δόση φαρμάκων**, που θέτουν σε κίνδυνο τη φυσική και ψυχική υγεία του ενοίκου.
-

5. Εκτός των ανωτέρω, **απαγορεύεται αυστηρά να δημιουργούνται υποομάδες** μέσω προσωπικών συμπαιγιών μεταξύ παιδαγωγών/εργαζομένων και κάποιων οικότροφων. Επίσης, **σε καμία περίπτωση οι οικότροφες δεν πρέπει γίνονται κοινωνικοί προσωπικών ή εργασιακών θεμάτων των παιδαγωγών και απαγορεύεται αυστηρά να χρησιμοποιούνται για την εξυπηρέτηση προσωπικών συμφερόντων των παιδαγωγών.**

6. Τέλος, **απαγορεύεται αυστηρά η παροχή οποιασδήποτε μορφής συμβουλευτικής σε οικότροφες από οποιονδήποτε άλλο πλην των αρμοδίων**, οι οποίοι είναι ο ψυχίατρος/παιδοψυχίατρος, Επιστημονικός Διευθυντής του Ιδρύματος, ψυχολόγος ή άλλο μέλος του επιστημονικού προσωπικού του Ιδρύματος με αποδεδειγμένη κατάρτιση στην ψυχοθεραπεία και τη συμβουλευτική ψυχικής υγείας.

4.6. ΑΝΤΙΜΕΤΩΠΙΣΗ ΚΡΙΣΕΩΝ

1. Ο ρόλος της ομάδας των παιδαγωγών, είναι ιδιαίτερα σημαντικός τόσο στην πρόληψη και στην αντιμετώπιση των κρίσεων, όσο και στην επεξεργασία του συμβάντος και του αντίκτυπου που αυτό έχει σε όλα μέλη της δομής.
2. Σε κάθε περίπτωση κρίσης μέσα στο Οικοτροφείο, το προσωπικό βάρδιας επικοινωνεί άμεσα, για λήψη οδηγιών, με τον Ιατρό, Επιστημονικό Διευθυντή του Ιδρύματος για το Παιδί «Η Παμμακάριστος». Στη συνέχεια εφαρμόζονται πιστά όλα όσα προβλέπονται από τη σχετική διαδικασία του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ 1 του παρόντος εσωτερικού κανονισμού λειτουργίας.
3. Στις σπάνιες, αλλά εξαιρετικά επικίνδυνες καταστάσεις όπου οικότροφος σε κρίση είναι σπλισμένη και απειλείται εξ αυτού η σωματική ακεραιότητα η δική της αλλά και άλλων ανθρώπων, ζητείται η βοήθεια της Αστυνομίας.

5. ΓΟΝΕΙΣ ΚΑΙ ΚΗΔΕΜΟΝΕΣ

ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΓΟΝΕΩΝ-ΚΗΔΕΜΟΝΩΝ Ή ΝΟΜΙΜΩΝ ΕΚΠΡΟΣΩΠΩΝ

1. Οι Γονείς και Κηδεμόνες ή νόμιμοι εκπρόσωπων των οικότροφων, σύμφωνα με τους σκοπούς του Ιδρύματος για τη διατήρηση των δεσμών της οικογένειας με το παιδί, είναι υποχρεωμένοι να παίρνουν το παιδί στο σπίτι τουλάχιστον για μια διανυκτέρευση την εβδομάδα, η οποία θα προγραμματίζεται κατόπιν συνεννόησης και συνεργασίας με την Κοινωνική Υπηρεσία του Ιδρύματος.
2. Οι Γονείς και Κηδεμόνες ή νόμιμοι εκπρόσωπων των οικότροφων μπορούν να επισκεφθούν τα παιδιά στο Οικοτροφείο, οποιαδήποτε ημέρα της εβδομάδας, κατόπιν συνεννόησης και συνεργασίας με την Κοινωνική Υπηρεσία του Ιδρύματος, για την καλύτερη και εύρυθμη λειτουργία του Οικοτροφείου, λόγω των προγραμμάτων και των διαφόρων προγραμματισμένων εξόδων.
3. Οι Γονείς και Κηδεμόνες ή νόμιμοι εκπρόσωπων των οικότροφων, για οποιαδήποτε πληροφορία, πρόβλημα ή ενημέρωση για το καθημερινό πρόγραμμα και την εξέλιξη του παιδιού τους, μπορούν να απευθύνονται στην Κοινωνική Υπηρεσία του Ιδρύματος.
4. Οι Γονείς και Κηδεμόνες ή νόμιμοι εκπρόσωπων των οικότροφων, θα καλούνται σε τακτικές ή έκτατες συναντήσεις οι οποίες θα προγραμματίζονται πάντα από την Κοινωνική Υπηρεσία του Ιδρύματος σε συνεργασία με το εκπαιδευτικό προσωπικό, για τα ατομικά προγράμματα, την πρόοδο και τις ανάγκες των παιδιών τους. Οι τακτικές συναντήσεις θα πραγματοποιούνται ανά τρίμηνο, εκτός απρόοπτου.
5. Οι Γονείς και Κηδεμόνες ή νόμιμοι εκπρόσωπων των οικότροφων, για τις ημέρες που παίρνουν τα παιδιά τους στο σπίτι, θα πρέπει να ενημερώνουν το Ίδρυμα για την ημέρα και ώρα εξόδου-εισόδου ή κάθε αλλαγή αυτής, μέσω συμπλήρωσης και υπογραφής υπεύθυνων δηλώσεων στην Κοινωνική Υπηρεσία του Ιδρύματος, τουλάχιστον 3 ημέρες πριν την επιθυμητή έξοδο. Χωρίς τις ενέργειες αυτές, καμία οικότροφος, δεν μπορεί να εξέλθει του Ιδρύματος.

6. Οι Γονείς και Κηδεμόνες ή νόμιμοι εκπρόσωπων των οικότροφων, εάν έχουν κάποιο πρόβλημα ή παράπονο μεταχείρισης από το προσωπικό του Ιδρύματος, μπορούν να απευθύνονται στη Διοίκηση του Ιδρύματος, στον Πρόεδρο του Δ.Σ. ή/και στο Δ.Σ..

7. Από τους Γονείς και Κηδεμόνες ή νόμιμους εκπροσώπους των οικότροφων, είναι απαραίτητη η συνεχής και ενεργή συμμετοχή, τόσο σε θέματα φροντίδας των παιδιών τους, όσο και στη διασφάλιση της συνέχειας των προγραμμάτων του Ιδρύματος που παρακολουθούν, για τις ημέρες που φιλοξενούν τα παιδιά τους στο σπίτι.

8. Οι Γονείς και Κηδεμόνες ή νόμιμοι εκπρόσωπων των οικότροφων, είναι υπεύθυνοι για τη μεταφορά των παιδιών τους από το Ίδρυμα στο σπίτι και το αντίθετο, ή οτιδήποτε άλλο έχει οργανωθεί από τους ίδιους.

9. Οι Γονείς και Κηδεμόνες ή νόμιμοι εκπρόσωπων των οικότροφων, είναι απαραίτητο να συνεργάζονται εγκαίρως με την Κοινωνική Υπηρεσία του Ιδρύματος, για τη συμμετοχή των παιδιών τους σε μακροπρόθεσμα προγράμματα, όπως κατασκηνωτικά προγράμματα, προγράμματα διακοπών κ.α..

6. ΠΡΟΒΛΕΨΕΙΣ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ ΟΙΚΟΤΡΟΦΕΙΟΥ

Ότι περιλαμβάνεται στον παρόντα Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας του Οικοτροφείου του Ιδρύματος για το Παιδί «Η Παμμακάριστος», είτε με τη μορφή άρθρων, είτε με τη μορφή συνημμένων ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΩΝ που αφορούν ειδικές διαδικασίες, **έχει υποχρεωτικό χαρακτήρα και αποτελεί περιγραφή καθηκοντολογίου για όλους τους άμεσα ή έμμεσα εμπλεκόμενους.**

Επιπλέον των ανωτέρω, όλο το άμεσα ή έμμεσα εμπλεκόμενο προσωπικό στη λειτουργία του Οικοτροφείου, οφείλει να αποτελεί **–με την προσεγμένη και σοβαρή του εμφάνιση και την κόσμια συμπεριφορά του–** παράδειγμα προς μίμηση για τις οικότροφες (rolemodel) με σκοπό την κοινωνική τους εκπαίδευση.

Όλο το άμεσα ή έμμεσα εμπλεκόμενο προσωπικό στη λειτουργία του Οικοτροφείου, οφείλει να διαβάσει και να τηρεί εφεξής όλα τα ως άνω προβλεπόμενα, είτε με τη μορφή άρθρων, είτε με τη μορφή ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΩΝ. Οποιαδήποτε δε παρέκκλιση από αυτά, θα αποτελεί διοικητική και πειθαρχική παράβαση η οποία θα επιφέρει πειθαρχικές ποινές, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας του «Ιδρύματος για το παιδί «Η Παμμακάριστος».